



## **ПРИЛОГ 1** **КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈНМВ 32/11-19**

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

**Услуге унапређења и развоја Централне евиденције стварних власника  
коју води Агенција за привредне регистре**

**Београд**  
**новембар 2019. године**



## САДРЖАЈ

Увод.....	3
Сврха пројекта .....	3
Циљ пројекта.....	3
1. Опис постојећег система .....	3
1.1. Евиденција стварних власника.....	3
1.2. Опис софтверског решења.....	4
Портал за спољне кориснике .....	5
Портал за интерне кориснике .....	5
Апликација за евиденцију стварних власника (web сервиси) .....	5
Интеграциона платформа.....	6
1.2. ИРИС апликација (електронска писарница).....	6
2. Функционални захтеви .....	8
2.1. Интеграција ЕСВ и ИРИС апликације.....	8
Интеракција између ИРИС апликације и ЕСВ (изводи и потврде) .....	8
Интеракција између ИРИС апликације и ЕСВ (одлука суда).....	9
2.2. Измена код основа за евиденцију стварног власника - ОСВ-6 .....	9
2.3. Измена код пословног правила ПП13– подаци о трасту за ОСВ 4.....	9
2.5. Сервис за преузимање података из евиденције стварних власника .....	10
3. Обавезе, одговорности и кључни догађаји.....	11



## Увод

### Сврха пројекта

Надоградња информационог система Централне евиденције стварних власника, која обухвата скуп функционалности којима је потребно унапредити постојеће и изградити нове компоненте система, како би се задовољили нови пословни захтеви Агенције за привредне регистре (у даљем тексту Агенцији).

### Циљ пројекта

Циљ пројекта је надоградити информациони систем Централне евиденције стварних власника (ЕСВ), како би корисницима било омогућено прибављање информација и података из евиденције у машински читљивом формату, путем веб сервиса.

Иако је Законом одређено да се Централна евиденција стварних власника води у електронској форми (па је тако евидентирање стварних власника могуће само електронски), процес издавања извода и потврда мора да подржи и пријем захтева у писаној форми.

Осим захтева за издавање извода и потврда, Агенција за привредне регистре очекује захтеве за брисање стварних власника по судским одлукама, које такође могу бити достављене у писаној форми.

Да би испунили ова два захтева неопходно је интегрисати систем Централне евиденције са електронском писарницом Агенције, како би било могуће евидентирати захтеве достављене у писаној форми, а затим те захтеве преузети у систем за управљање евиденцијом и спровести одговарајуће процесе обраде, извршити измене у евиденцији или генерисати и издати одговарајући акт.

## 1. Опис постојећег система

### 1.1. Евиденција стварних власника

Дана 31. децембра 2018. године, у Агенцији за привредне регистре је, у складу са Законом о Централној евиденцији стварних власника („Службени гласник РС”, бр. 41/18), успостављена Централна евиденција стварних власника.

Централна евиденција је јавна, јединствена, централна, електронска база података о физичким лицима - стварним власницима правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији (регистровани субјекти).

Овлашћена лица у правним лицима и другим субјектима, који су основани до 31. децембра 2018. године, дужна су да евидентирају податке у ову евиденцију најкасније до 31. јануара 2019. године, у складу са Законом о Централној евиденцији стварних власника („Службени гласник РС”, бр. 41/18) и Правилником о садржини Централне евиденције ради спровођења евидентирања стварних власника регистрованог субјекта („Службени гласник РС”, бр. 94/18 од 7. децембра 2018).

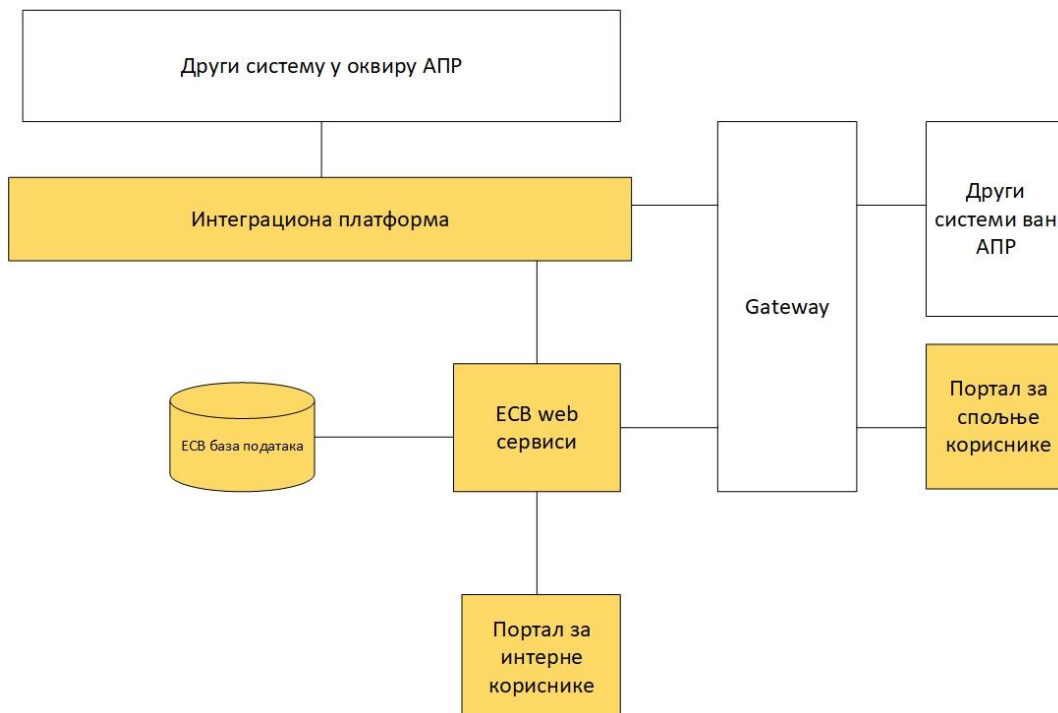
Закон се не примењује на привредна друштва и установе у којима је Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе једини члан, односно оснивач.

Обавеза евидентирања стварних власника није једнократна већ стална обавеза и односи се и на новоосноване субјекте на које се Закон примењује, али и на субјекте који су већ уписали стварне власнике када дође до њихове промене.

## 1.2. Опис софтверског решења

Софтверска апликације Централне евиденције стварних власника се састоји из следећих компоненти:

1. Портал за интерне кориснике
2. Портал за екстерне кориснике
3. Апликација за евиденцију стварних власника (web сервиси)
4. Интеграциона платформа
5. База података



Слика 1- Компоненте система



Портал за спољне кориснике

Портал за спољне кориснике омогућава:

1. Претрагу регистрованих субјеката од стране спољних корисника којима је обезбеђен приступ порталу
2. Увид у податке о регистрованом субјекту (регистрационе податке)
3. Евидентирање података о стварном власништву, од стране лица са апликативним правом за унос података
4. Електронско потписивање унетих података, од стране овлашћеног лица, помоћу свог квалификованог сертификата за електронски потпис
5. Могућност увида у историју потписивања и достављања података о стварном власништву
6. Могућност увида у историју промена стварног власништва унетих од стране регистратора
7. Електронско подношење захтева за издавање извода и потврда из Централне евиденције, од стране овлашћеног лица или од стране заинтересованог лица
8. Интеграција са системом за електронско плаћање за потребе издавања извода и потврда из Централне евиденције
9. Могућност увида у историју издавања извода и потврда из Централне евиденције

Портал за интерне кориснике

Портал за интерне кориснике, поред функционалности омогућеним кроз портал за спољне кориснике, додатно омогућава:

1. Евидентирање података о стварном власништву од стране АПР регистратора, на основу валидног документа
2. Прилагање докумената на основу којих је урађена евиденција/измена података о стварном власништву
3. Могућност увида у историју потписивања и достављања података о стварном власништву од стране овлашћених лица регистрованих субјеката
4. Издавање потврда или извода на основу захтева достављеног у папиру
5. Могућност увида у историју издавања извода и потврда из Централне евиденције за конкретан регистровани субјекат
6. Приступ извештајима

Апликација за евиденцију стварних власника (web сервис)

На WEB сервису евиденције (ECB) је реализована сва пословна логика евиденције. WEB апликација (и портал за спољне и портал за интерне кориснике) користе методе овог сервиса за све врсте промена података или приступа бази података.

WEB сервис евиденције (ECB) са друге стране комуницирају са интеграционом платформом и одговорни су за уношење промена на регистрационом подацима регистрованих субјеката у ECB базу података.

Интеграциона платформа

IBM Integration Bus представља централну магистралу за размену података из различитих система, који су потребни Евиденцији стварних власника, и то:

1. Регистарске апликације (РЕПСИС)
2. Спољних система

Евиденција стварних власника интегрисана је са следећим спољним установама:

Изворна установа	Разлог интеграције
Републички завод за статистику (РЗС)	Добијање података о Установама регистрованим у привредним судовима
Пореска управа (ПУ)	Добијање податка о Пореском идентификационом броју (ПИБ) за Установе
Народна банка Србије (НБС)	Добијање податка о банковним рачунима
Централни регистар хартија од вредности	Добијање податка о акционарима

## 1.2. ИРИС апликација (електронска писарница)

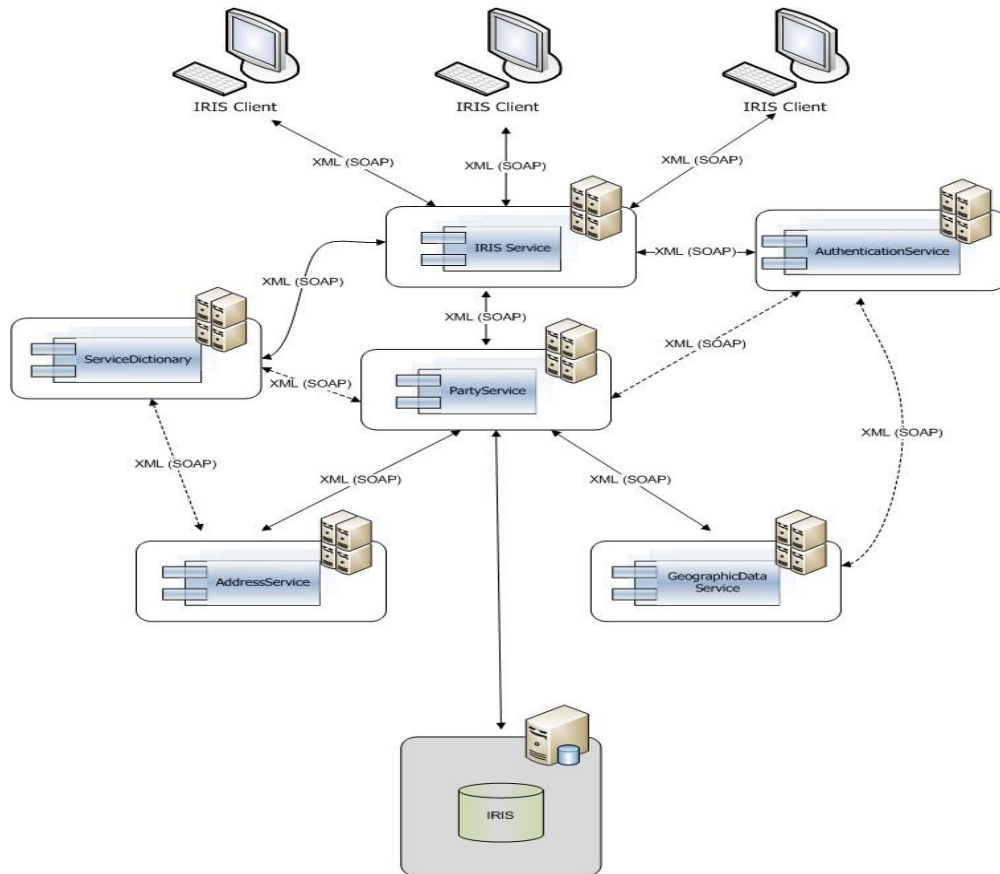
ИРИС је централни апликативни систем Агенције, за управљање обједињеним пријемом свих улазних докумената (захтевима, дописима, пријавама и осталим поднесцима). Као такав, повезан је са следећим системима:

1. РЕПСИС – систем са својим регистрима:
2. РЕЗА – Регистар залога
3. РЕЛИЗ – Регистар финансијског лизинга
4. РЕМЕДИА – Регистар медија
5. Ванила апликација – систем са својим регистрима
6. Евиденција потврда и дописа – апликација која преузима и управља типовима предмета који нису спроведени у РЕПСИС апликацији
7. Веб претраге – Претрага података о примљеним Регистрационим пријавама и жалбама на АПР веб сајту

ИРИС систем се састоји из следећих подсистема:

1. Управљање пријавама/захтевима/поднесцима;
2. Управљање лицима (правна, физичка, домаћа, страна);
3. Управљање географским подацима (државе, градови, општине, места);
4. Управљање адресама;
5. Управљање корисничким налозима и правима;
6. Управљање документима.

Логичка архитектура ИРИС система приказана је следећим дијаграмом:



## 2. Функционални захтеви

### 2.1. Интеграција ЕСВ и ИРИС апликације

Како би у ИРИС-у било омогућено завођења захтева за издавањем извода и потврда, као и судских одлука, потребно је прилагодити ИРИС апликацију, додати Централну евиденцију у систем писарнице и увести нове врсте предмета:

1. Извод из Централне евиденције о подацима о стварним власницима Регистрованог субјекта
2. Потврда из Централне евиденције о историјским подацима о стварним власницима Регистрованог субјекта
3. Потврда из Централне евиденције да је неко физичко лице уписано или је било уписано као стварни власник Регистрованог субјекта
4. Одлука суда (пресуда) о брисању стварног власника

Док ће одлуке суда долазити искључиво поштом, сами захтеви за издавање извода и потврда могу бити поднети на следећа три начина:

1. Преко портала Евиденције стварних власника у електронској форми
2. На шалтеру Агенције у писаној форми
3. Поштом у писаној форми

Без обзира на начин подношења захтева, ИРИС апликација је централно место где захтев треба да буде заведен. ИРИС сваком захтеву даје јединствени број и омогућава преузимање захтева у даљу обраду.

Интеракција између ИРИС апликације и ЕСВ (изводи и потврде)

1. Унос захтева за издавање извода или потврде
  - а) Уколико се захтев уноси на шалтеру
    - i. Захтев се евидентира у ИРИС;
    - ii. Захтев се преузима на обраду у Централној евиденцији;
    - iii. Централна евиденција обавештава ИРИС да је захтев преузет;
    - iv. Захтев се обрађује у Централној евиденцији;
    - v. Кориснику се доставља извод или потврда на начин како је опредељено у захтеву;
  - б) Уколико се подноси електронски:
    - i. Захтев се уноси посредством Портал евиденције стварних власника;
    - ii. Пре подношења захтева, преко Портала се плаћа накнада;
    - iii. Портал позива ИРИС сервис и прослеђује захтев на евидентирање;
    - iv. ИРИС евидентира захтев, додељује број захтеву и обавештава подносиоца посредством Портала да је захтев евидентиран;
    - v. Захтев се евидентира у Централној евиденцији;
    - vi. Захтев се преузима на обраду у Централној евиденцији;



- vii. Централна евиденција обавештава ИРИС да је захтев преузет;
- viii. Захтев се обрађује у Централној евиденцији;
- ix. Корисник се обавештава да је захтев обрађен и доставља му се извод или потврда у електронској форми;

Интеракција између ИРИС апликације и ЕСВ (одлука суда)

1. Евидентирање примљеног документа
2. ИРИС додељује број предмета
3. Приликом скенирања додељује се баркод пресуди
4. Оператер преузима предмет у рад (физички)
5. Приликом издавања команде за евидентирање одлуке суда, кориснику се даје могућност да унесе број предмета или баркод пресуде
6. Остали подаци у вези са пријемом пресуде у АПР се аутоматски попуњавају
  - a) АПР број предмета под којим је заведена
  - b) Бар код који је пресуда добила на пријему
  - c) Датум и време завођења
  - d) Подносилац (назив подносиоца)
7. Корисник наставља уношење података са пресуде на проталу Евиденције стварних власника.

Стандардни подаци чије је уношење у ИРИС потребно омогућити су:

1. Основни подаци из захтева/дописа суда (време и место пријема, подносилац, накнада, начин и место преузимања односно доставе извода/потврде),
2. Приложена документација,
3. Додатни подаци (у зависности од извода/потврде који се захтева).

## **2.2. Измена код основа за евиденцију стварног власника - ОСВ-6**

Потребно је изменити ОСВ 6, тако да се приликом евиденције стварних власника, корисницима на листи “заступника и чланова органа” за изабраног Регистрованог субјекта прикажу/понуде и директори.

Иницијалним захтевом је предвиђено да се за стварног власника изабере заступник или члан органа (управног одбора, надзорног одбора или извршног одбора), не и директори.

## **2.3. Измена код пословног правила ПП13– подаци о трасту за ОСВ 4**

Потребно је омогућити дефинисање различитих података о трасту код два различита стварна власника једног регистрованог субјекта (тренутно се при уносу података за другог стварног власника коригују подаци о постојећем трасту).



Могуће су две алтернативе, од којих би се у фази пословне анализе донела одлука:

1. Најпре би се радило додавање траста за који би се онда везивали стварни власници по различитим основима (при чему једно лице на једном трасту може да има било коју од дефинисаних улога, или више улога истовремено) или
2. Најпре би се вршило додавање лица и основа, након чега би се уносили подаци о трасту (уколико је то нов траст), или би се бирао један од постојећих трастова.

## **2.5. Сервис за преузимање података из евиденције стварних власника**

Идентификоване су две групе корисника које су заинтересоване за добијање информација и преузимање податка из ЕСВ у електронској форми у машински читљивом формату, посредством веб сервиса.

Прва група корисника су државни органи који у оквиру својих надлежности и послова имају потребу да благовремено буду информисани о променама које су настале у ЕСВ и да аутоматизовано преузимају податке о тим променама. За ову групу корисника подаци и информације би биле стављене на располагање без накнаде.

Другу групу корисника чине пословни корисници, пре свих комерцијалне банке, које су заинтересоване за преузимање података о стварним власницима и за ту услугу су спремни да плате накнаду Агенцији. Као и у преходном случају и ова група корисника заинтересована је да осим података, добије и информацију да је настала промена у ЕСВ.

Потребно је омогућити праћење активности корисника (број позива сервиса, број матичних бројева за које су преузети подаци, и тд.), и њихово евидентирање за потребе обрачуна накнаде коју корисник треба да плати. Наплата није предмет набавке.

Потребно је сервисе заштитити безбедносним полисама и омогућити приступ само корисницима који су аутентификовани и ауторизовани.

### 3. Обавезе, одговорности и кључни догађаји

- **Почетак пројекта**

На почетку пројекта биће одржан уводни састанак представника пружаоца услуге са релевантним представницима АПР-а са следећим темама:

- Дискусија у вези: циљева пројекта, предмета испоруке, тимова који ће учествовати у пројекту, плана комуникације, управљања ризицима, управљања изменама и временског распореда активности;
- Прикупљање основних информација о пројекту и израда предлога пројектног плана;

Пружалац услуге ће сачинити белешку са састанка и доставити је АПР-у.

- **Пројектни план**

Пружалац услуге ће доставити пројектни план са описаном методологијом управљања пројектом на основу предлога са уводног састанка. Пројектни план треба да садржи временски распоред активности, учеснике са улогама и одговорностима на страни пружаоца услуге и Агенције, као и опис методологије за управљање пројектом.

Представници Агенције ће доставити коментаре на пројектни план и усвојити га.

- **Анализа захтева**

У складу са планом активности, пружалац услуге ће извршити анализу захтева, израдити предлог решења и усагласити га са представницима Агенције. Пружалац услуге ће помоћи да се разјасне све недоумице до којих дође у процесу усаглашавања предлога решења.

- **Имплементација система**

На основу предлога решења пружалац услуге ће извршити измене постојећих и/или израду нових компоненти ЕСВ и ИРИС система, тестирање компоненти, као и интеграцију и тестирање система у целини (завршно тестирање).

- **Испорука система и пуштање у рад**

По успешно спроведеном завршеном тестирању система, а у периоду који буде договорен између пружаоца услуге и Агенције, пружалац услуге ће систем испоручити на продукционо окружење Агенције и пустити га у рад.

- **Испорука документације и изворног кода**

На крају пројекта, а пре коначне примопредаје пружалац услуге је у обавези да Агенцији испоручи техничку и корисничку документацију, као и комплетан изворни код свих израђених и/или измењених ИТ компоненти (апликације, сервиси, објекти база података).

Пружалац услуге је одговоран за следеће испоруке:



<b>Предмети испоруке</b>	
<b>1</b>	<b>Пројектни план са описаном методологијом управљања пројектом</b>
<b>2</b>	<b>Предлог решења</b>
<b>3</b>	<b>Извршни код израђених и/или измењених ИТ компоненти инсталиран у продукционо окружење Агенције</b>
<b>4</b>	<b>Техничка документација, корисничка документација и изворни код свих израђених и/или измењених ИТ компоненти (апликације, сервиси, објекти у базама података)</b>